

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA YADIRA, LUCERO ROSSIL

Nit Emisor: 64185923

MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL

15 AVENIDA 0-03 SAN CRISTOBAL 1, zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA. 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B7FE72C-6BA7-4376-ACDD-A752FC13A398

Serie: 9B7FE72C Número de DTE: 1806123894

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:09:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 10:09:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-5-5-69, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B7FE72C número de DTE 1806123894 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Mayra Yadira Lucero Rossil, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-69 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f) 
Mayra Yadira Lucero Rossil
DPI: 2181 28533 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-69
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Yadira Lucero Rossil
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al departamento de Compras de la UDAFA-OCRET-	Se brindo apoyo técnico para la digitalización datos de los montos a consignar en el formato Excel solicitando cuota financiera a Presupuesto de OCRET para los pagos de servicio de telefonía, energía eléctrica e internet, compras por medio de ofertas electrónicas de computadoras laptops, escáner y GPS y reconocimiento de gasto de colaboradores designados en diferentes comisiones a las áreas de reserva, durante el mes de agosto 2025	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación datos en la documentación de las distintas solicitudes de la OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la verificación datos en las solicitudes de pedido de pagos por autorización a la Contraloría General de Cuentas e impresiones de folletos y volantes durante el mes de agosto 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la verificación y digitación de datos en hojas de calculo para los distintos requerimientos.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de los datos en las providencias recibidas de Administración General y Asesoría y Jurídica, para dar respuesta a sus requerimientos, durante el mes de agosto 2025	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la recopilación y verificación de la información de expedientes de cotización.	Se brindo apoyo técnico para el análisis y verificación de documentos trasladados a informática de MAGA Central y Presupuesto de la OCRET de los eventos de cotización y licitación para la adquisición de computadoras y vehículos, dando seguimiento a lo solicitado por Administración General para continuar con el trámite pertinente, durante el mes de agosto 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la verificación y digitalización de datos en las actas de negociación para las adquisiciones programadas por medio de Ofertas Electrónicas; durante el mes de agosto 2025	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mayra Yadira Lucero Rossil
DPI: 2181 28533 2205
Celular: 42578751

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET




Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -